



SECRETARIA ESPECIAL DA
CULTURA

MINISTÉRIO DO
TURISMO



LEI ALDIR BLANC

SUBSÍDIO MENSAL

PASSO A PASSO - ESPAÇOS CULTURAIS





ORIENTAÇÕES PARA OS ESPAÇOS CULTURAIS

01

Como Participar da divisão dos recursos da Lei Emergencial da Cultura - Lei 14.017/2020

02

Envio da Habilitação no site Oficial do Município ou no Espaço Físico da Secretaria Municipal da Educação e Cultura.

ESPAÇOS CULTURAIS E PEQUENAS EMPRESAS DO SETOR DA CULTURA:

QUESTÃO I

Leia ATENTAMENTE o Edital de Convocação para a Divisão dos Recursos (ITENS 1,2,3).

<https://www.fredericowestphalen-rs.com.br/cultura>



QUESTÃO II

Reúna TODOS os documentos necessários, de acordo com seu ramo de atividade.

QUESTÃO III

A AUTODECLARAÇÃO será de forma Online, leia atentamente, para que não ocorra erros e o seu preenchimento é OBRIGATÓRIO no ato do envio.

PASSO A PASSO



Acesse o Site Oficial da Prefeitura de Frederico Westphalen, vá para a "Aba Serviços" e clique no item "Cultura".

- O espaço da Cultura no Site você encontra, o link da Habilitação do edital - Fique atento para enviar no período e espaço correto!



O responsável pelo Espaço Cultural, precisa preencher às informações conforme o cadastramento municipal.

- A Autodeclaração vai para análise para o Comitê Responsável pela divisão do dinheiro, juntamente com a documentação.



Prefeitura Municipal de Frederico Westphalen

LEI ALDIR BLANC
AÇÕES EMERGENCIAIS DESTINADAS AO SETOR CULTURAL
Lei 14.017/2020
Secretaria Municipal da Educação e cultura



Lei Aldir Blanc - Habilitação para o Participação do Subsídio Mensal do Inciso II

Área destinada aos Espaços Culturais, que realizaram o Cadastramento Municipal de Cultura no período de 24 de Julho a 21 de Agosto de 2020, e tenha o interesse de realizar o Requerimento de participação da divisão do Subsídio Mensal da Lei 14.017/2020, Lei Aldir Blanc no município de Frederico Westphalen-Rs.

1 - Fiquem atentos a toda documentação exigida, servirá para avaliação do Comitê Gestor responsável.

2 - Abaixo, responda devidamente autodeclaração, estejam cientes que às afirmações que não condizem com a realidade da instituição segue sob penalidades da Lei.

3 - Neste Formulário de autodeclaração conta com abas para envio das documentações exigidas conforme o ANEXO 1 DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO.

Nome o Espaço ou Grupo Cultural: *

Sua resposta

Nome completo do Responsável: *

Sua resposta



Nesta Opção, você precisa indicar como se configura o uso do espaço, para a atividade cultural, conforme o Anexo de Escalonamento do Edital de Convocação.

Responda sobre a utilização de Espaço Físico (escolha uma das cinco alternativas) : *

	Não possui ou usa a rua para realizar as atividades	Espaço Próprio	Espaço cedido	Cedido, porém na obrigação de contribuir com os gastos do local	Alugado ou Financiados
A organização ou coletivo com espaço cultural para gerir:	☐	☐	☐	☐	☐

Responda sobre as Despesas Fixas (escolha uma das cinco alternativas) : *

	R\$ 0 a 300,00	R\$ 301,00 a 600,00	R\$ 601 a 1500,00	R\$ 1501,00 a 4500,00	Mais de 4500,00
Despesas Fixas	☐	☐	☐	☐	☐



Para nível de análise, responda na Autodeclaração Online o Valor fixo das despesas mensais, sabemos que pode ocorrer variantes.



A nível de análise na divisão dos recursos indique na autodeclaração qual o tempo e atuação do seu espaço cultural, grupo, pequena empresa do Setor Cultural no município de Frederico Westphalen.



As Certidões Negativas de débito com o município, precisam ser indicadas em quais das alternativas elas se encaixam e entregues.

- Entendemos que alguns grupos Culturais não precisam apresentar às negativas, por favor, pedimos que responda na alternativa "NÃO".

Responda sobre o tempo de atuação do Espaço Cultural (escolha uma das cinco alternativas) : *

	2 a 3 anos	3 a 5 anos	5 a 7 anos	7 a 10 anos	Mais de 10 anos
Tempo de Atuação	☐	☐	☐	☐	☐

Responda a respeito das Negativas em dia com o Município de Frederico Westphalen-Rs (escolha uma das alternativas) : *

	Não	Está com as negativas em dias até o período que antecede o decreto de calamidade pública.	Está 100% com as negativas em dias com a prefeitura.
Está com as negativas em dia	☐	☐	☐



Na Autodeclaração o proponente precisa indicar qual o tipo que constitui a instituição.

MEI = microempreendedor individual

ME= sigla para Microempresa. Esse formato de Pessoa Jurídica é utilizado por pequenos negócios.

ME/EPP = empresa de pequeno porte podendo ter mais de um sócio.

Entidades sem fins lucrativos, associações e fundações são instituições de natureza jurídica que tem o objetivo de realizar uma mudança social, e que, as arrecadações e receitas são destinadas única e exclusivamente ao patrimônio da própria instituição, no caso, sem a finalidade de acumulação de capital.

Responda a respeito da Constituição da organização. *

	MEI	ME/EPP	ME	Cooperativa/ Associação/ Entidades sem fins lucrativos/ Coletivo sem CNPJ
Constituição da Organização.	☐	☐	☐	☐



Faça a indicação de quantos funcionários o proponente tem com Carteira Assinada. Na alternativa abaixo, indique quantos trabalhadores tem em média via contratações temporários.

Responda sobre o número de agentes vinculados a atividade do coletivo/ instituição cultural pela CLT. *

- ☐ 1 pessoa registrada;
- ☐ 2 pessoas registradas;
- ☐ 3 pessoas registradas;
- ☐ 4 pessoas registradas;
- ☐ 5 ou mais de 5.

Número de agentes vinculados a atividade do coletivo/ instituição SEM vínculo trabalhista formal. *

- ☐ 1 pessoa registrada;
- ☐ 2 pessoas registradas;
- ☐ 3 pessoas registradas;
- ☐ 4 pessoas registradas;
- ☐ 5 ou mais de 5.



Para nível de análise e pontuação conforme o Anexo de Escalonamento do Edital de Convocação, responda as duas alternativas conforme a dinâmica de trabalho da instituição, e dos seus serviços prestados.

Responda sobre atendimento, ofertas e serviços ao público. *

- ☐ Não temos;
- ☐ Realizamos apenas nos Eventos;
- ☐ Realizamos até 2 dias na semana;
- ☐ Realizamos até 4 dias na semana;
- ☐ Realizamos mais de 4 dias na semana.

Responda se o Espaço Cultural ou grupo possui acessibilidade a idosos e/ou pessoas com deficiência. *

- ☐ Não temos;
- ☐ Adaptamos apenas para os Eventos
- ☐ Sim, em todas as nossas iniciativas.



Os dois últimos itens, trata-se de questões sociais, queremos saber se você atua de forma parceira com a comunidade.



Sobre a Promoção e/ou gratuidade a pessoas em situação de vulnerabilidade, PCD, estudantes. *

- ☐ Não temos
- ☐ Realizamos nos Eventos
- ☐ Sim, em todas as nossas iniciativas.

Participa de alguma ação municipal em favor da cultura (Conselho, Comitê e Rede)? *

- ☐ Sim
- ☐ Não





ÚLTIMO PASSO

Realize o envio das documentações necessárias, lembrando que só serão aceitas nos formatos PDF e imagem PNG.



Não esqueça de enviar o ANEXO de CONTRAPARTIDA devidamente preenchido!!

A documentação precisa estar Legível.

LINKS UTEIS 

https://www.ilovepdf.com/pt/pdf_para_word

<https://smallpdf.com/pt/word-para-pdf>

https://www.fredericowestphalen-rs.com.br/arquivos/cultura/7_1.PDF

<https://forms.gle/PJwT4c3wjCoEhc8H6>

Nesta Aba, realize o envio dos documentos que comprovam às DESPESAS da Instituição em formato PDF, imagem PNG conforme o ANEXO I do EDITAL DE CONVOCAÇÃO: *

 Adicionar arquivo

Nesta Aba, realize o envio dos documentos do ESPAÇO REGULARIZADO da Instituição em formato PDF, imagem PNG conforme o ANEXO I do EDITAL DE CONVOCAÇÃO: *

 Adicionar arquivo

Nesta Aba, realize o envio dos documentos que comprovem: FUNCIONÁRIOS/CONTRATADOS E ATENDIMENTO AO PÚBLICO da Instituição em formato PDF, imagem PNG conforme o ANEXO I do EDITAL DE CONVOCAÇÃO:

 Adicionar arquivo

Nesta Aba, realize o envio dos documentos que comprovem: DOCUMENTOS LEGAIS E DOCUMENTAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL da Instituição. No formato PDF, imagem PNG conforme o ANEXO I do EDITAL DE CONVOCAÇÃO: *

 Adicionar arquivo

Enviar