

Anexo I (Modelo de Requerimento)

ILUSTRÍSSIMA SENHORA PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN-RS, Graziella Damo Fontoura.

Fulano de Tal, representante legal da entidade abaixo qualificada vem requerer *(o seu Registro e/ou Inscrição de seus Programas e Serviços, Renovação de Atestado de Funcionamento, Inscrição de seus Projetos para financiamento através de recursos do FUMDICA*. Escolher a opção desejada e digitá-la nesse espaço. Após delete as demais opções), nesse Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme preconiza o Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei Federal nº 8.069 de 13 de julho de 1990 – artigo 90 e 91.

Anexa a documentação exigida por este Colegiado no de acordo com a Resolução nº 005, de 09 de junho de 2015.

Nome da entidade:.....

Responsável Legal:.....

Endereço:.....Nº:.....

Bairro:.....CEP:.....

Telefone:.....E-mail:.....

Pede deferimento.

Frederico Westphalen-RS, ___ de _____ de ____.

(Espaço para assinatura)

**FULANO DE TAL
PRESIDENTE DA ENTIDADE REQUERENTE**

Anexo II (Formulário Cadastral de Entidade Não-Governamental)

1. Identificação:

- 1.1. Razão social:.....
- 1.2. Nome fantasia:.....
- 1.3. Endereço:
 Rua:..... N°:.....
 Bairro:..... CEP:.....
 Telefone:..... E-mail:.....
 Horário de funcionamento:.....
- 1.4. Situação do imóvel: () Próprio () Cedido () Alugado
 Área total construída:.....
- 1.5. Responsável da entidade:
 Nome:.....
 Função:.....
 Endereço:.....
- 1.6. CNPJ: N°:
- 1.7. Mantenedora:.....
- 1.8. Declaração de Utilidade Pública:
 Lei Municipal n°: Lei Estadual n°:
 Lei Federal n°:.....
- 1.9. Objetivo social da entidade:

2. Programas e/ou Serviços desenvolvidos (artigo 90 do ECA):

Discriminar detalhadamente as atividades desenvolvidas pela entidade.

3. Recursos:

- 3.1. Recursos humanos (discriminar a composição de funcionários):

Quadro funcional					
N°	Função	Formação	Carga horária	Vínculo	Obs.

- 3.2. Recursos financeiros:

Origem	Fonte	Valor/Média	Observações
Receitas da entidade			
Outras receitas			
Total			

4. Outras informações:

.....
 Informações fornecidas por:.....
 Vínculo/Função na entidade:.....

Frederico Westphalen-RS, ___/___/___

Nome e assinatura do Responsável Legal da Entidade Requerente

Anexo III (Formulário Cadastral de Programas e Serviços)

5. Identificação: () Programa () Serviço

5.1. Nome:

5.2. Nome da entidade:.....

5.3. Endereço:

Rua:.....Nº:.....

Bairro:.....CEP:.....

Ponto de referência:.....

Telefone:.....E-mail:.....

Horário de funcionamento:.....

5.4. Responsável pela entidade:

Nome:.....

Função:.....

5.5. Situação do imóvel: () Próprio () Cedido () Alugado

Área total construída:.....

5.6. Objetivo social da entidade:

.....

6. Programas e/ou Serviços:

6.1. Regime de atendimento:

.....

6.2. Objetivo:

.....

6.3. Critérios usados para ingresso:

.....

6.4. Fundamentação/Proposta pedagógica (poderá ser anexada):

.....

6.5. Metodologia de atendimento:

.....

6.6. Crianças/Adolescentes atendidos:

Número de Crianças/Adolescentes	Faixa etária		Sexo		Período		Observações
	Crian	Adol	M	F	M	V	
Total							

7. Atividades desenvolvidas pelo Programa e/ou Serviço:

7.1. Com crianças e adolescentes:

Estratégia	Regularidade

7.2. Com famílias:

Estratégia	Regularidade

8. Política de formação:

.....

8.1. Forma de avaliação:

8.1.1. Dos profissionais:

.....

8.1.2. Do programa e/ou Serviços:

.....

9. Recursos humanos:

Quadro Funcional					
Nº	Função	Formação	Carga Horária	Vínculo	Obs.

10. Relações externas estabelecidas:

10.1. Existem parcerias/articulações nas atividades propostas?

() Sim () Não () Sistemáticas () Assistemáticas

10.1.1. Com quem?

.....

10.1.2. Que tipo de atividades?

.....

11. Convênios:

Convênio	Valor

12. Outras Informações:

.....

Informações fornecidas por:.....

Vínculo/Função na Entidade:.....

Frederico Westphalen-RS, ___/___/____.

Nome e assinatura do Responsável Legal da Entidade Requerente

Anexo IV (Declaração para Programas e Serviços)
Entidades Governamental e não-governamental

TRAZER EM PAPEL TIMBRADO DA ENTIDADE

DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da lei, para fins de inscrição dos programas (e/ou Prestação de Serviços) da entidade....., junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, que os programas (e/ou Prestação de Serviços) abaixo identificados, cumprem rigorosamente as diretrizes preconizadas pela Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA

Frederico Westphalen-RS, de de

Nome por Extenso do Presidente e Assinatura

Mantenedora : _____
Endereço: _____
CEP _____ Bairro: _____
CNPJ: _____ Registro: ___ CMDCA/ _____ Fone: _____
Fax: _____ Site: _____ Email: _____

Presidente da entidade:

Nome:.....
Endereço: Telefone:

Fundação:

Data da fundação: ___/___/____ Início das atividades: ___/___/____

Relação de Programas (exemplos abaixo), preencher de acordo com os programas desenvolvidos pela Entidade Requerente.

Núcleo de apoio sócio-familiar: (___) N° de Atendidos (___) Faixa Etária
Endereço: _____ Bairro: _____ Fone: _____

Núcleo Sócio Educativo: (___) N° de Atendidos (____) Faixa Etária
Endereço: _____ Bairro: _____ Fone: _____

Adolescente Aprendiz: (___) N° de Atendidos (____) Faixa Etária
Endereço: _____ Bairro: _____ Fone: _____

Frederico Westphalen-RS, de de

Nome e assinatura do Responsável Legal da Entidade Requerente

ANEXO V (Modelo de Projeto a ser apresentado ao COMDICA para repasse de recursos)

INSERIR LOGOMARCA DA ENTIDADE

PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DO XXXXX (DEFINIR O NOME DO TRABALHO A SER DESENVOLVIDO) NA ENTIDADE XXXX, EM FREDERICO WESTPHALEN/RS

**FREDERICO WESTPHALEN,
JUNHO/2015**

Observações: O anexo V deverá ser apresentado com fonte arial, tamanho 12, espaço entre linhas de 1,5. Poderão ser juntados ao projeto documentos e imagens que ilustrem a relevância do projeto apresentado.

LOGOMARCA DA ENTIDADE/ CNPJ/INSCRIÇÃO ESTADUAL/ENDEREÇO

**PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DO XXXXX (DEFINIR O NOME DO TRABALHO A SER
DESENVOLVIDO) NA ENTIDADE XXXX, EM FREDERICO WESTPHALEN/RS**

PROJETO APRESENTADO AO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE COMO PROPOSTA O DESENVOLVIMENTO DO XXXXX (DEFINIR O NOME DO TRABALHO A SER DESENVOLVIDO) NA ENTIDADE XXXX, NA CIDADE DE FREDERICO WESTPHALEN/RS

Frederico Westphalen, Junho /2015.

1. INTRODUÇÃO

Fazer uma introdução e contextualizar os problemas que afetam as garantias de direitos das crianças e adolescentes relacionados com o projeto apresentado. Poderá ser apresentados estudos atuais com base em pesquisas fundamentadas extraídas de monografias, artigos científicos e outros que sustentem a argumentação.

2. HISTÓRICO

Descrever sobre a origem da entidade e seu funcionamento voltado para a proteção dos direitos das crianças e adolescentes, relacionando-o com o projeto apresentado.

3. JUSTIFICATIVA

Apresentar informações que justifiquem o desenvolvimento do projeto por parte da entidade com vistas a aumentar a proteção da criança e do adolescente, ou mesmo a redução dos fatores de risco que as envolvem e que estejam relacionados com o projeto apresentado.

4. PÚBLICO ALVO

Descrever a quem se destina o desenvolvimento do projeto apresentado, como por exemplo, crianças e adolescentes, entre 06 e 17 anos, dos sexos masculino e feminino, detalhando conforme o caso.

5. LOCALIZAÇÃO

Local onde será executado o projeto.

6. OBJETIVO GERAL

Definir o objetivo geral dos trabalhos a serem desenvolvidos pelo projeto apoiado pelos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente.

6.1 Objetivos Específicos

Definir os objetivos específicos a serem atingidos com a execução do projeto apresentado. Exemplos:

- Promover o afastamento das crianças da marginalidade e da delinquência urbana, favorecendo a sua socialização e interação com o meio social;
- Valorizar a participação da família na formação da criança / adolescente;
- Desenvolver o caráter cívico nos alunos;
- Etc.

7. IMPACTOS PREVISTOS

Conforme os objetivos especificados, descrever o que se pretende com o desenvolvimento do projeto apresentado. Exemplos: Redução da exposição das crianças e adolescentes às drogas, aumento da capacidade de aprendizado e socialização, etc., detalhando-se os benefícios em nível de município.

8. CRITÉRIOS

Estabelecer detalhadamente os critérios para inclusão do público-alvo no projeto.

9. RECURSOS HUMANOS/EQUIPE TÉCNICA

NÚMERO DE PESSOAS	FUNÇÃO NO PROJETO	FORMAÇÃO PROFISSIONAL	ENTIDADE

10. METODOLOGIA

Descrever detalhadamente como será desenvolvido o projeto informando quais atividades serão desenvolvidas ao longo de todos os trabalhos, assim como a participação de cada um dos atores envolvidos.

11. PLANILHA DE CUSTOS

Apresentar uma planilha detalhada dos materiais e serviços necessários, conforme tabela abaixo:

Nº Ordem	Quantidade	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
01			R\$ 00,00	R\$ 00,00
02			R\$ 00,00	R\$ 00,00
TOTAL				R\$ 00,00

12. PARCERIAS E ALIANÇAS – CONTRAPARTIDA (Caso exista)

Nome da organização	Função	Contribuição
		Descrever se haverá apoio voluntário para sua execução.

13. AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

Descrever como será avaliado e monitorado o desenvolvimento do projeto apresentado, podendo citar, inclusive, nomes dos responsáveis.

14. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Frederico Westphalen, de de 2015.

Nome e assinatura do Responsável Legal da Entidade Requerente