



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 04/2018 PARA PARCERIA PARA EXECUÇÃO DE PROGRAMA DE AUXÍLIOS E SUBVENÇÕES MEDIANTE A EXECUÇÃO DO PROJETO "ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL: GARANTIA DE UM DIREITO BÁSICO E FUNDAMENTAL PARA PESSOAS COM CÂNCER", CONFORME PLANO DE TRABALHO, AUTORIZADO ATRAVÉS DA LEI MUNICIPAL Nº 4.489/2018.

O Município de **FREDERICO WESTPHALEN**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 87.612.917/0001-25, com sede administrativa na Rua José Cañellas, nº 258, , neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JOSÉ ALBERTO PANOSSO** brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Frederico Westphalen/RS, doravante denominado de **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** e a **LIGA FEMININA DE COMBATE AO CÂNCER NÚCLEO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS**, entidade privada sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ Nº 07.588.538/0001-08, com sede na Rua Campos Elísios, nº 694, Bairro Itapagé, na cidade de Frederico Westphalen/RS, devidamente representada neste ato pela sua Presidente Sra. **ELIZABETE SCHMITZ STEFANELLO**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Frederico Westphalen/RS, inscrita no CPF sob o nº 326.111.610-20, portadora da cédula de identidade civil sob o nº 3044180887, doravante denominado de **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014, Decreto Municipal nº 72/2017, autorizado pela Lei Municipal nº 4.489/2018, Inexigibilidade de Chamamento Público nº 14/2018, bem como nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, celebram este Termo de Colaboração, na forma e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Colaboração tem por objeto a parceria para execução de programa de Auxílios e Subvenções mediante a execução do projeto "Alimentação Saudável: Garantia de um Direito Básico e Fundamental para Pessoas com Câncer", conforme Plano de Trabalho, autorizado através da Lei Municipal nº 4.489/2018.

2. DA TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA

- 2.1. A Administração Pública repassará a Liga Feminina de Combate ao Câncer Núcleo de Frederico Westphalen/RS o valor de **RS 4.000,00 (quatro mil reais)** em parcela única.
- 2.2. Em caso de celebração de termos aditivos, deverão ser indicados nos mesmos, os créditos para cobertura de cada parcela da despesa a ser transferida.
- 2.3. As despesas decorrentes do repasse objeto deste Termo de Colaboração correrão por conta das seguintes disposições orçamentárias:

Órgão 13- Secretaria Municipal da Assistência Social e Habitação;
Unidade 13.01 – Fundo Municipal de Assistência Social;
Projeto/Atividade Operações Especiais: 2103 – Manutenção das Despesas Operacionais – Assistência Social;
Elemento 3350.43.00.00.00.00 – Subvenções Sociais.

2.4. O valor será depositado em conta bancária de titularidade do proponente no Banco Banrisul, Agência 0630, Conta nº 06.07890019, em até 10 dias após a assinatura deste Termo de Colaboração.

3. DA CONTRAPARTIDA DA OSC

3.1. A OSC contribuirá para a execução do objeto desta parceria com contrapartida necessária ao pleno atendimento do objeto e das obrigações assumidas neste Termo de Colaboração.

4. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES



**FREDERICO
WESTPHALEN**
Juntos fazemos mais



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

4.1. Compete à Administração Pública:

- I- Transferir os recursos à OSC de acordo com o Cronograma de Desembolso;
- II- Fiscalizar a execução do Termo de Colaboração, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da OSC pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quais danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidade constatadas;
- III- Comunicar formalmente à OSC qualquer irregularidade encontrada na execução das ações, fixando-lhe, quando não pactuado nesse Termo de Colaboração prazo para corrigi-la;
- IV- Receber, apurar e solucionar eventuais queixas e reclamações, cientificando a OSC para as devidas regularizações;
- VI- Aplicar as penalidades regulamentadas neste Termo de Colaboração;
- VII- Fiscalizar os contratos de trabalho que assegurem os direitos trabalhistas, sociais e previdenciários dos trabalhadores e prestadores de serviços da OSC;
- VIII- Apreçar a prestação de contas final apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período; e
- IX- Publicar, às suas expensas, o extrato deste Termo de Colaboração no Mural Público e no sítio oficial do município na internet.

4.2. Compete à OSC:

- I- Utilizar os valores recebidos de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela Administração Pública, observadas as disposições deste Termo de Colaboração relativas à aplicação dos recursos;
- II- Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo de Colaboração, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, nem qualquer oneração do objeto da parceria ou restituição à sua execução;
- III- Prestar contas dos recursos recebidos nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, nos prazos estabelecidos neste instrumento;
- IV- A Sra. **Elizabete Schmitz Stefanello** se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria;
- V- Executar as ações objeto desta parceria com qualidade, atendendo o público de modo gratuito, universal e igualitário;
- VI- Manter em perfeitas condições de uso os equipamentos e os instrumentos necessários para a realização dos serviços e ações pactuadas, através da implantação de manutenção preventiva e corretiva predial e de todos os instrumentais e equipamentos;
- VII- Responder, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução desse Termo de Colaboração;
- IX- Responsabilizar-se, com os recursos provenientes do Termo de Colaboração, pela indenização de dano causado ao público, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados;
- X- Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao público, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução desse Termo de Colaboração;
- XI- Responsabilizar pelo espaço físico, equipamentos e mobiliários necessários ao desenvolvimento das ações objeto desta parceria;
- XII- Disponibilizar, quando solicitado, documentos dos profissionais que compõe a equipe técnica, tais como: diplomas dos profissionais, registro junto aos respectivos conselhos e contrato de trabalho;
- XIII- Garantir o livre acesso dos agentes públicos, em especial aos designados para a comissão de monitoramento e avaliação, ao gestor da parceria, do controle interno e Tribunal de Contas relativamente aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Termo de Colaboração, bem como aos locais de execução do objeto;
- XIV- Aplicar os recursos recebidos e eventuais saldos financeiros enquanto não utilizados, obrigatoriamente, em instituição financeira oficial indicada pela Administração Pública, assim como as receitas decorrentes,





MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

que serão obrigatoriamente computadas a créditos deste Termo de Colaboração e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas; e

XV- Restituir à Administração Pública os recursos recebidos quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, caso em que a OSC poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito neste Termo de Colaboração e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos;

XVI- A responsabilidade exclusiva pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

XVII - Divulgar o município de Frederico Westphalen, visando o desenvolvimento socioeconômico do município;

4.2.1. Caso a OSC adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, estes permanecerão na sua titularidade ao término do prazo deste Termo de Colaboração, obrigando-se a OSC agravá-lo com cláusula de inalienabilidade, devendo realizar a transferência da propriedade dos mesmo à Administração Pública, na hipótese de sua extinção.

5. DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS

5.1. O Plano de Trabalho deverá ser executado com estrita observância das cláusulas pactuadas neste Termo de Colaboração, sendo vedado:

- I- pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria;
- II- modificar o objeto, exceto no caso de ampliação de metas, desde que seja previamente aprovada a adequação do plano de trabalho pela Administração Pública;
- III- utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;
- IV- pagar despesa realizada em data anterior à vigência da parceria;
- V- efetuar pagamentos em data posterior à vigência da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;
- VI- realizar despesas com:
 - a) multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Pública na liberação de recursos financeiros;
 - b) publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal; e
 - c) pagamento de pessoal contratado pela OSC que não atendam às exigências do art. 46 da Lei Federal nº 13.019/2014.

5.2. Os recursos recebidos em decorrência da parceria deverão ser depositados em conta corrente da OSC.

5.3. Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados nos objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições da prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

5.4. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos a Administração Pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública.

5.5. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita a identificação do beneficiário final e a obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

5.6. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, exceto se demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, caso em que se admitirá a realização de pagamentos em espécie.





MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

6. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

6.1. A prestação de contas deverá ser efetuada nos seguintes prazos:

a) até noventa dias a partir do término da vigência da parceria.

6.2. A prestação de contas final dos recursos recebidos deverá ser apresentada com os seguintes relatórios:

I- Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações;

II- Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;

III- Original ou cópias dos comprovantes da despesa devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração, devendo ser devolvidos os originais após autenticação das cópias;

IV- Extrato bancário e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso;

V- Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhada dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro da OSC;

VI- Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente em até 30 (trinta) dias após o término da vigência deste Termo de Colaboração;

VII- Relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas pela OSC no exercício e das metas alcançadas.

6.3. No caso de prestação de contas parcial, os relatórios exigidos e os documentos referidos no item 6.1 deverão ser apresentados, exceto o relacionado no item VI.

7. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

7.1. O presente Termo de Colaboração terá vigência de 03 (três) meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada a Administração Pública.

7.2. A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Colaboração será feita pela Administração Pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

8. DAS ALTERAÇÕES

8.1. Este Termo de Colaboração poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objeto, mediante a celebração de Termos Aditivos, desde que acordados entre os parceiros e firmados antes do término de sua vigência.

8.2. O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

9. DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

9.1. A Administração Pública promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades públicas.

9.2. A Administração Pública acompanhará a execução do objeto deste Termo de Colaboração através de seu gestor, que tem por obrigações:

I- Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II- Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III- Emitir parecer conclusivo de análise da prestação de contas semestral e final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei Federal nº 13.019/2014;

IV- Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.



FREDERICO
WESTPHALEN
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
JUSTIÇA FEDERAL RJ/RS

Fone: 55 3744-5050 - Fax: 55 3744-3887

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - CEP: 98400-000

www.fredericowestphalen.rs.gov.br



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

9.3. A execução também será acompanhada por Comissão de Monitoramento e Avaliação, especialmente designada.

9.4. A Administração Pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela OSC.

9.5. O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, contará:

I- descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II- análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III- valores efetivamente transferidos pela Administração Pública;

IV- análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste Termo de Colaboração.

VI- análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

9.6. No exercício de duas atribuições o gestor e os integrantes da Comissão de Monitoramento e Avaliação poderão realizar visita in loco, da qual será emitido relatório.

9.7. Comprovada a paralisação ou ocorrência de fato relevante, que possa colocar em risco a execução do plano de trabalho, a Administração Pública tem a prerrogativa de assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de forma a evitar sua descontinuidade.

10. DA RESCISÃO

10.1. É facultado aos parceiros rescindir este Termo de Colaboração, devendo comunicar essa intenção no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

10.2. A Administração poderá rescindir unilateralmente este Termo de Colaboração quando da constatação das seguintes situações:

I- Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;

II- Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo de Colaboração;

III- Descumprimento de cláusula constante deste Termo de Colaboração.

11. DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES

11.1. O presente Termo de Colaboração deverá ser executado fielmente pelos parceiros, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução ou parcial.

11.2. Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC da sociedade civil as seguintes sanções:

I- advertência;

II- suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e OSCs da defesa de governo da Administração Pública sancionadora;

III- declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e OSCs de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a OSC ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

12. DO FORO E DA SOLUÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONFLITOS

12.1. O foro da Comarca de Frederico Westphalen/RS, é o eleito pelos parceiros para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo de Colaboração.



FREDERICO
WESTPHALEN
Administração Municipal
JULHO 2008 Nº 11

Fone: 55 3744-5050 - Fax: 55 3744-3887

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - CEP: 98400-000

www.fredericowestphalen.rs.gov.br



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

12.2. Antes de promover a ação judicial competente, as partes, obrigatoriamente, farão tratativas para prévia tentativa de solução administrativa. Referidas tratativas serão realizadas em reunião, com a participação da Procuradoria/Assessoria do Município, da qual será lavrada ata, ou por meio de documentos expressos, sobre os quais se manifestará a Procuradoria/Assessoria do Município.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Faz parte integrante e indissociável deste Termo de Colaboração, o plano de trabalho anexo. E, por estarem acordes, firmam os parceiros o presente Termo de Colaboração, em 02 vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Frederico Westphalen, 10 de julho de 2018.

JOSÉ ALBERTO PANOSSO
Prefeito Municipal

ELIZABETE SCHMITZ STEFANELLO

Presidente da Liga Feminina de Combate ao Câncer Núcleo de Frederico Westphalen/RS

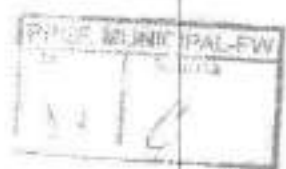
Testemunhas:

1ª

2ª



FREDERICO
WESTPHALEN
UNIDOS PORÉMOS MAIS



PLANO DE TRABALHO

I. DADOS CADASTRAIS:			
Nome da Instituição: Liga Feminina de Combate ao Câncer Núcleo de Frederico Westphalen/RS		CNPJ: 07588538/0001-08	
Tipo de Organização da Sociedade Civil: <input checked="" type="checkbox"/> Organização sem Fins Lucrativos <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Religiosa			
Endereço: Rua Vinte e Um Abril, nº132			
Bairro: Centro	Cidade: Frederico Westphalen	U.F.: RS	CEP: 98400-000
E-Mail: ligacombatcaocancer@tcheturbo.com.br	Telefone: 55-3744 -2494		
Conta Bancária Específica: 06.07890019	Banco: Barrisul	Agência: 0630	
Nome do Responsável: Elizabeth SchmitzStefanello	CPF: 326.111.610-20		
Período de Mandato: 2017 / 2019	RG/Orgão Expedidor: 3044180887 SSP/RS	Cargo: Presidente	
Endereço: Rua Campos Elísios, nº 694 Bairro Itapagé, Frederico Westphalen/RS			CEP: 98400-000
2. PROPOSTA DE TRABALHO:		PRAZO DE EXECUÇÃO	
Nome do Projeto: Alimentação Saudável: Garantia de um direito básico e fundamental para pessoas com câncer		Início Julho / 2018	Término Setembro / 2018
Público Alvo: Serão contempladas com o projeto, 37 famílias de pessoas diagnosticadas com câncer e que busquem o apoio da entidade.			
Objeto da Parceria: Aquisição de cestas básicas, para concessão às pessoas com diagnóstico de câncer e suas famílias que estejam sendo atendidas e acompanhadas pela LFCC de Frederico Westphalen.			
Descrição da realidade que será objeto da parceria (devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas): O referido Projeto visa beneficiar as pessoas diagnosticadas com câncer, que recebem o acompanhamento da LFCC, mediante o repasse de cestas básicas, como forma de garantir o acesso a uma alimentação saudável às mesmas e seus familiares durante o período de tratamento ou ainda conforme avaliação técnica da necessidade. O repasse da complementação alimentar, será oferecido ao público atendido pela LFCC, especialmente às pessoas e suas famílias que estejam em situação de vulnerabilidade econômica e assim, apresentem dificuldades de garantir o acesso a uma alimentação saudável e adequada durante o período de tratamento.			

Justificativa da Proposição:

O problema do câncer no Brasil ganha relevância pelo perfil epidemiológico que essa doença vem apresentando. De acordo com dados do Instituto Nacional de Câncer (INCA) somente no Rio Grande do Sul no ano de 2012, 40.510 pessoas tiveram algum tipo de câncer, sendo o câncer de pele, próstata e mama os que mais atingem a população. Baseados nos dados acima referidos e buscando alternativas de prevenção e apoio às pessoas com câncer, no ano de 2005, um grupo de mulheres frederiquenses se reuniu e fundou a Liga Feminina de Combate ao Câncer - LFCC, núcleo de Frederico Westphalen. A entidade tem como objetivo realizar um trabalho de prevenção e conscientização da população referente à doença, bem como, assistir e intervir junto das famílias em situação de vulnerabilidade socioeconômica e que possuem pessoas diagnosticadas com câncer. Desde então, a instituição vem realizando o trabalho com esta demanda da população do município, sendo que atualmente são atendidas 54 famílias. Frente a realidade apresentada por estas famílias, a Liga Feminina de Combate ao Câncer tem buscado implementar e aprimorar suas ações e no momento realiza o acompanhamento sistemáticos das mesmas, através de orientações, grupos motivacionais de convivência e fortalecimento de vínculos, visitas domiciliares, auxílios com passagens para tratamento fora do município, ajuda de custo em exames médicos, doação de medicação e concessão de roupas e alimentos, conforme o contexto familiar e necessidade apresentada. Sendo a instituição uma organização não governamental, a mesma conta com o envolvimento e colaboração de pessoas da comunidade através do trabalho voluntário o que garante a manutenção do atendimento. Através das parcerias estabelecidas com o Poder Público Municipal mediante repasse financeiro e doação da comunidade em geral a entidade busca garantir o aporte financeiro para manutenção de suas despesas fixas e custeio das ações realizadas. Contudo, a equipe de voluntários tem criado estratégias para arrecadação de recursos financeiros e hoje, a maior fonte de renda da entidade, provém de eventos realizados pela instituição e da comercialização de roupas no Brechó da Liga. No entanto, é importante destacar que os custos fixos de manutenção da entidade e das ações oferecidas são elevados, sendo necessário um aporte maior nesse sentido através de outras fontes de recursos. Apesar das dificuldades financeiras enfrentadas, a direção e equipe de colaboradores entendem como indispensável o fornecimento da complementação alimentar a estas famílias atendidas, uma vez que, além da situação de vulnerabilidade econômica que muitas se encontram, todas vivem a experiência de ter um membro do seu grupo familiar diagnosticado com câncer, doença esta que se propaga com veemência em pessoas cuja imunidade esteja baixa. Assim, esses pacientes necessitam de uma alimentação balanceada e de qualidade para que o sucesso do tratamento seja alcançado. Cabe ainda salientar que a entidade atende esse número considerável de pessoas e familiares que de certa forma o Poder Público dentro de suas políticas públicas não contempla tal demanda, tornando-se indispensável o trabalho esse executado pela entidade através do seu compromisso social. Outro aspecto importante a ser destacado é que 59% da demanda atendida são homens que apresentam o quadro clínico de câncer, sendo estes os provedores do sustento familiar, situação essa que fragiliza ainda mais a dinâmica e organização familiar, uma vez que os mesmos, em sua maioria estão inseridos no mercado informal de trabalho. Diante deste contexto social, o projeto em tela tem como escopo a concessão deste benefício às famílias atendidas pela LFCC e que apresentem situação de insegurança alimentar e nutricional, por ser a forma que a entidade encontrou de garantir às mesmas o acesso ao direito básico e fundamental de uma alimentação saudável, condição esta, que justifica o presente plano de trabalho e sua implantação.

3. OBJETIVOS:

3.1. Gerais:

Proporcionar alimentação adequada às famílias atendidas pela LFCC FW, e que tenham em seu grupo familiar pessoas diagnosticadas com câncer, em acompanhamento médico, estando internada ou em tratamento, apresentando situação de insegurança alimentar e nutricional associada à vulnerabilidade socioeconômica.

3.2. Específicos:

- Garantir o acesso ao direito básico e fundamental de alimentação;
- Oferecer segurança alimentar às famílias atendidas, através da complementação alimentar oferecida mediante a distribuição de cestas básicas;
- Promover a autonomia, a independência e a elevação da autoestima dos usuários e suas famílias;
- Realizar grupos de convivência e fortalecimento dos vínculos afetivos entre as pessoas beneficiadas com o projeto;
- Atender uma parcela da população que está à margem do atendimento das políticas públicas.

4. METODOLOGIA:

4.1. Forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas:

A execução do projeto se dará inicialmente com a realização da acolhida, entrevista e cadastramento das pessoas com câncer, ou de um responsável familiar. Na sequência será realizada uma análise socioeconômica mediante entrevistas individuais e visitas domiciliares com o intuito de identificar o contexto e realidade familiar. Posteriormente, apresentando os critérios de inclusão no programa, conforme análise e avaliação técnica da família, a mesma será selecionada para o recebimento da cesta básica. As famílias beneficiadas também receberão acompanhamento técnico da assistente social da entidade e assim, de acordo com a necessidade serão incluídas nos demais atendimentos oferecidos pela entidade, como também, encaminhadas para a rede de atendimento do município. Dessa forma, a entidade oferece atendimento contínuo através da equipe de colaboradores da entidade.

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

5.1. Descrição das metas e de atividades ou projetos a serem executados:

O projeto tem como meta beneficiar 37 famílias em situação de vulnerabilidade socioeconômica que possuem no seu núcleo familiar pessoas com câncer, através do repasse da cesta básica como forma de reduzir a carência alimentar e nutricional dos usuários.

5.2. Resultados Esperados:

Contribuir com o sucesso do tratamento das pessoas diagnosticadas com câncer, diminuindo a carência alimentar e nutricional das mesmas e do seu núcleo familiar. Almeja-se também o fortalecimento dos vínculos familiares como forma de prevenir situações agravantes que possam prejudicar o protocolo do tratamento.

5.3. Parâmetros para aferição do cumprimento das metas:

O presente projeto será acompanhado pela Diretoria da Liga Feminina de Combate ao Câncer Núcleo de Frederico Westphalen/RS, e pela assistente social da entidade, mediante Cadastro das Famílias Beneficiadas, Listas de Presenças dos encontros, Lista de Famílias Beneficiadas, Relação com entrega e assinatura comprovando o recebimento da cesta básica por parte das famílias atendidas, além do registro fotográfico como forma de acompanhamento e execução das ações propostas. Ainda serão realizadas reuniões com a equipe de colaboradores da entidade, visando avaliar a execução das ações desenvolvidas e seus indicadores, os quais servirão de parâmetros para analisar o alcance dos objetivos e eventuais alterações se façam necessárias sendo essas registradas em Ata.

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE):

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
1. Aquisição de	Fornecer	- Atendimento	Famílias	37	A partir do	03 meses

37 cestas básicas	complementação alimentar através de cestas básicas mensais às famílias em situação de vulnerabilidade socioeconômica, acompanhadas pela entidade e que tenham identificado em seu núcleo familiar pessoas diagnosticadas com câncer.	individualizado da pessoa diagnosticada com câncer ou de um familiar responsável; - Cadastramento de novos atendidos conforme formulário próprio da entidade;			recebimento do recurso financeiro	
2. Avaliação social do grupo familiar	Avaliação técnica da realidade familiar e situação socioeconômica da mesma;	Entrevistas individuais ou coletivas e visitas domiciliares para avaliação da realidade familiar e situação socioeconômica;				
3. Inclusão da família no programa da complementação alimentar oferecido pela entidade	Inclusão da família para o recebimento da complementação alimentar, uma vez que esteja dentro dos critérios para recebimento do mesmo;	Distribuição da complementação alimentar através de uma cesta básica mensal para cada família.				
4. Atenção e acompanhamento das pessoas que fazem parte do grupo familiar atendido pela entidade	Acompanhamento familiar de acordo com a demanda apresentada e encaminhamentos às políticas públicas quando se fizerem necessários.	Realização de: -Entrevistas individuais e coletivas; -Grupo de convivência e fortalecimento dos vínculos afetivos; -Encaminhamentos diversos				

7 - PREVISÃO DA RECEITA E DESPESA:

Receita	Total	Valor Mensal	Valor Anual
Concedente	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Total Geral	4.000,00	4.000,00	4.000,00

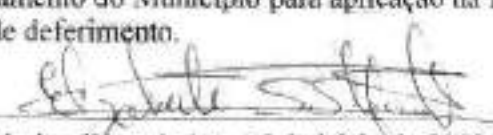
ORÇ. M. M. L-FW
36 C

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:						
Concedente	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
	4.000,00					
Proponente	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês

9. DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS:	
Especificação	Valor
Material de Consumo	R\$ 4.000,00
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	
Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução	
Equipamentos e Materiais Permanentes	
TOTAL	R\$ 4.000,00

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS:
 A PRESTAÇÃO DE CONTAS será encaminhada até 90 dias a partir do término da vigência da parceria.
 A PRESTAÇÃO DE CONTAS será encaminhada 30 dias após o final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano;
 Após a apresentação da prestação de contas no prazo de até 90 dias, constatada irregularidade ou omissão, será concedido prazo de até 45 dias, prorrogáveis por igual período, para a entidade sanar irregularidades ou cumprir a obrigação, sem prejuízo das demais medidas administrativas.

11. DECLARAÇÃO:
 Na qualidade de representante legal da Liga Feminina de Combate ao Câncer FW- LFCC declaro, para fins de comprovação junto ao Município, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.
 Pede deferimento.


 Frederico Westphalen, 15 de Maio de 2018 Liga Feminina de Combate ao Câncer FW

12. APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:
Conselho Municipal (Para repasses oriundos de Fundo Municipal, EX: COMDICA, Conselho do Idoso, Assistência Social, Saúde, etc.)
 Aprovado Reprovado
 Data: 23/05/18 Assinatura: 